



SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI, CURS 2011/2012

DESTINATARIS/ÀRIES (hauran d'abonar l'import del servei establert per l'ordenança del Consell Comarcal):

- alumnat d'ensenyament obligatori que s'ha de desplaçar a un centre docent del seu municipi però distant del seu lloc de residència (**resident a urbanitzacions o disseminats**), a través d'una ruta de transport escolar establerta.

Nom del Centre on cursa estudis	
--	--

DADES DE L'ALUMNE/A

Nom	
Cognoms	
Data naixement	
DNI/NIE	
Curs	

Adreça			
Població			
Municipi			
Telèfon / Mòbil alumne/a		Telèfon / Mòbil família	

Ruta		Parada	
-------------	--	---------------	--

Alguna persona recollirà l'alumne/a a la parada?:

SÍ NO (marqueu amb una creu)

En el cas que sí, voleu indicar el nom de la persona que sempre se'n farà càrrec

Nom i cognoms

DNI

En el cas que no: Autoritzo a la persona acompanyant de les rutes del servei de transport escolar a deixar l'alumne/a a la parada corresponent, sense que sigui necessària la meua presència per a recollir-lo.

Si utilitzarà el servei de menjador escolar al qual té dret, cal que empleu també la sol·licitud de menjador a l'inici de curs.

SÍ NO (marqueu amb una creu)

El/la Sr. Sra.
pare/mare/tutor legal de l'alumne/a, amb DNI núm.

Deixa constància que és coneixedor/a de la **NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**, que se'm facilita amb aquesta còpia

Signatura i DNI

La persona sotasignant declara sota responsabilitat seva que les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i, amb la seva signatura, autoritza al Consell Comarcal del Montsià a obtenir les dades necessàries del padró d'habitants per a valorar la sol·licitud al municipi corresponent.

NOTA: l'original pel centre – lliurar una còpia a la família

Avis Legal: D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ésser usada per a la tramitació de l'expedient associat a aquesta petició i cedida a altres administracions públiques en els supòsits legalment previstos i quan sigui necessari pel compliment de les seves finalitats. Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit al Consell Comarcal del Montsià.



NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR

1. Els usuaris de transport escolar han de pujar i baixar en la parada assignada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada, els pares han de presentar la sol·licitud per escrit al centre educatiu.
2. S'ha d'estar present a la parada a l'horari establert per tal de garantir la puntualitat del servei.
3. Els alumnes han de respectar les indicacions de l'acompanyant, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament cívic de l'alumnat. En cas de tenir un comportament inadequat, l'acompanyant ho comunicarà a la direcció per tal que adopti les mesures oportunes, d'acord amb el Reglament de Règim Intern de cada centre.
4. Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions de l'acompanyant.
5. Durant el trajecte cada alumne ha de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa. En cas que el vehicle porti cinturó de seguretat és obligatori posar-se'l.
6. Els alumnes han de respectar el vehicle. En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família.
7. No es permetrà ni menjar, ni beure, ni fumar dins l'autocar.
8. Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte i s'ha de respectar l'acompanyant i al xofer. El centre podrà sancionar als alumnes que de manera sistemàtica desobeeixin les instruccions donades per la persona responsable.
9. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar de no deixar-hi objectes personals.
10. La Direcció del centre podrà privar del dret d'utilització del transport durant el nombre de dies que consideri convenient, als alumnes que incompleixin la normativa.
11. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/a per la persona designada en la parada, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, en cas de manca d'aquests, se'ls adreçarà a l'ajuntament del municipi, per tal que la persona autoritzada els reculli sense perjudici que atesa la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit (Decret 161/96, art. 6, e). En cas que els pares no siguin a la parada, el bus esperarà un temps prudencial de cinc minuts com a màxim i la monitora portarà l'alumne/a a la policia local i aquests intentaran buscar els pares.
12. La persona acompanyant controlarà l'ús del servei de transport.
13. Si no es té la intenció d'utilitzar el servei de transport en un viatge concret, cal comunicar-ho anticipadament a l'acompanyant i al centre.
14. En cas que un/a alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà a l'acompanyant.
15. La no utilització regular del servei de transport escolar pot fer perdre el dret a la plaça. Aquesta decisió serà comunicada als centres educatius i a les famílies.

NOTA: Aquesta normativa ha d'ésser lliurada a la família