

Expedient: 8102280001-2023-0005802
Òrgan competent: Presidència

DECRET

Distribució de la jornada laboral del personal del Consell Comarcal del Montsià per a l'any 2024

Fets

En data 1 de desembre de 2023 aquesta Gerència va disposar que la Secretaria iniciés els tràmits adients per tal d'aprovar la distribució de la jornada laboral del personal del Consell Comarcal del Montsià per a l'any 2023.

En data 18 de desembre de 2022 la Intervenció va trametre un informe sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostaria i deute públic, i de la regla de despesa.

En data 22 de desembre de 2023 la Mesa general de negociacions de matèries comuns ha aprovat per unanimitat la proposta següent:

1. La distribució de la jornada anual del personal del Consell Comarcal del Montsià és la següent:

52 setmanes	35,00 h/setmanals	1.827,00 hores
1 dia		
Hores a descomptar		
22 dies hàbils de vacances		154,00 hores
2 dies de festes local		14,00 hores
12 dies de festes d'àmbit superior		84,00 hores
6 dies de permís assumptes propis		42,00 hores
	SUBTOTAL	294,00 hores
	TOTAL	1.533,00 hores

2. Amb caràcter general, la jornada laboral per a l'any 2024 es realitzarà de la manera següent:

- Jornada de permanència obligatòria de dilluns a divendres de 9 a 14.30 h i mínim una tarda a triar entre dilluns i dimecres de 16 a 19 h, excepte els períodes de jornada intensiva.

L'inici de jornada intensiva d'estiu coincidirà amb l'inici de la jornada intensiva de final de curs de les escoles de la comarca, i es mantindrà fins l'inici del següent curs escolar d'ensenyament infantil i primari, a fi d'afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.

La jornada intensiva de Setmana Santa, del 25 de març al 5 d'abril de 2024, s'aplicarà la setmana del divendres Sant i la setmana del dilluns de Pasqua, un total de dues setmanes. Aquesta jornada serà voluntària i només caldrà comunicar l'horari que es realitzarà.

La jornada intensiva de les Festes de Nadal s'aplicarà des del 16 de desembre de 2024 al 10 de gener de 2025. Aquesta jornada serà voluntària i només caldrà comunicar l'horari que es realitzarà.

- Jornada reduïda de 5 hores amb horari de permanència de 9 a 14 h els dies següents:
 - 5 de gener (vigília de Reis)
 - 8 de febrer (Dijous Llarder)
 - 28 març (Dijous Sant)
 - 23 d'abril (Sant Jordi)
 - 30 d'abril (vigília del dia Internacional del Treballador)
 - 10 de setembre (vigília de la Diada Nacional de Catalunya)
 - 31 d'octubre (vigília de Tots Sants).
- Jornada reduïda de 4 hores amb horari de permanència de 9 a 13 h durant la setmana de Festes Majors d'Amposta. El personal que presta servei als municipis realitzaran les 4 hores en l'interval d'horari que proposi cada Ajuntament per als seus treballadors durant les Festes Majors.

- Durant la jornada de treball es podrà gaudir d'una pausa per un període de 30 minuts, que es computarà com a treball efectiu.
- Els dies 24 i 31 de desembre es consideraran no laborables, i per tant inhàbils. El Consell Comarcal del Montsià restarà tancat al públic.
- Atorgar tres dies addicionals de permís per assumptes propis, en coincidir en dissabte el 6 de gener, el 12 d'octubre i el 8 de desembre de 2024, d'acord amb el que disposa el tercer paràgraf de l'article 9.8 de la de la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, BOE núm. 52, d'1 de març).
- Establir que altres jornades i horaris especials que, excepcionalment i per interès del servei, han de realitzar-se en determinats centres de treball, departaments o funcions, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals en l'àmbit corresponent, se sotmetran a l'autorització de la Presidència de l'ens. No obstant això, les jornades i horaris especials actualment existents i autoritzats es respectaran en les mateixes condicions fins a la negociació esmentada.
- Les vacances tindran una duració de 22 dies hàbils anuals per any complet de serveis o dels dies que corresponguin proporcionalment si es temps de servei durant l'any fos menor. A aquests efectes els dissabtes es consideraran inhàbils, sense perjudici de les adaptacions que s'estableixin per als horaris especials. En el supòsit d'haver completat els anys d'antiguitat a l'Administració que s'indiquen, es tindrà dret al gaudi dels dies addicionals de vacances quedant de la manera següent:

Deu anys de serveis: vint-i-tres dies hàbils.

Quinze anys de servei: vint-i-quatre dies hàbils.

Vint anys de servei: vint-i-cinc dies hàbils.

Vint-i-cinc o més anys de servei: vint-i-sis dies hàbils.

- Quant als assumptes particulars, els empleats públics tindran dret a gaudir de sis dies de permís. Així mateix, tindran dret a gaudir de dos dies addicionals de permís per assumptes particulars des del dia següent al del compliment del sisè trienni, tot incrementant-se, com a màxim, en un dia addicional per cada trienni complert a partir del vuitè.

1. Els tràmits de registre es podran efectuar de manera presencial en l'horari d'obertura de la seu del Consell Comarcal del Montsià que serà de dilluns a divendres de 9 a 14.30 h.

Fonaments de dret

L'article 37.1. m) i l'art. 47 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'art. 94 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'art. 3.1 de la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la *Secretaría de Estado de Función Pública*; l'apartat 2 de la disposició addicional centèsima quaranta-quatre de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, i l'art. 13.1.d. del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueix a la Presidència de la corporació la direcció superior del personal.

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER. Aprovar la distribució de la jornada laboral anual del personal del Consell Comarcal del Montsià en els termes especificats a l'apartat dels fets i aprovats per la Mesa General de Negociació de matèries comunes.

SEGON. Comunicar aquest acord al personal del Consell Comarcal del Montsià i als òrgans de representació.

TERCER. Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ens i al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

El president,

Sergio Guimerà Subirats